

НАЦІОНАЛЬНА ШКОЛА СУДДІВ УКРАЇНИ

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою
Національної школи суддів України
Протокол від 20.12.2016 р. № 5

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національної школи суддів України
М. В. Оніщук
“23” грудня 2016 рік

ПЛАН

підготовки судових розпорядників місцевих та апеляційних судів

№ п/п	Назва теми	Рекомендована тривалість (год.)
	РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНО-ОСВІТНІ ТА ЗАГАЛЬНО-ПРАВОВІ ДИСЦИПЛІНИ	36
1.	Європейська система захисту прав людини. Застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини в національній судовій практиці. Закон України “Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини”. Правові позиції Європейського суду з прав людини, викладені в рішеннях ЄСПЛ, які набули статусу остаточних.	2
2.	Ознайомлення з рішеннями, які винесенні Європейським судом з прав людини в 2015 - 2016 роках у справах проти іноземних країн про забезпечення гарантій від незаконного прослуховування правоохоронними органами мобільних телефонів та інших переговорів; зупинення моніторингу телефонних переговорів; знищення зібраних матеріалів, тощо. Зокрема рішення, прийняте ЄСПЛ від 04.12.2015 року у справі “Роман Захаров проти Росії”, рішення ЄСПЛ від 12.01.2016 року “Сабо та Віші проти Угорщини” щодо зловживань в таємному спостереженні та інші.	2
3.	Система національного захисту прав людини: забезпечення права на життя, протидія катуванню чи нелюдському або такому, що принижує гідність, поводженню чи покаранню. Забезпечення права на справедливий суд. Застосування міжнародного досвіду. Конвенції проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження і покарання, ратифікованої Указом	2

	Президії ВР N 3484-XI від 26.01.87.	
4.	Застосування договорів про правову допомогу з іншими державами. Застосування міжнародних актів у правосудді. Застосування при ухваленні судових рішень Мінської конвенції від 22.01.1993 та Кишинівської конвенції від 07.10.2002. Шляхи вирішення питань, які виникають при застосуванні міжнародних договорів та законодавства інших держав. Практичні питання оформлення документів, їх зміст та форма при міжнародному співробітництві під час кримінального провадження. Особливості надання правового захисту відповідно до Конвенції про правову допомогу та правові відносини з цивільних, сімейних і кримінальних справ та інших міжнародно-правових договорів України про правову допомогу.	2
5.	Практичні питання застосування Конституції України при здійсненні правосуддя.	2
6.	Гендерні аспекти в організації роботи суду.	2
7.	Захист прав внутрішньо переміщених осіб. Необхідні заходи для захисту прав осіб, що проживають на тимчасово окупованій території. Забезпечення прав осіб, що проживають на територіях, тимчасово невідконтрольних Україні, та територіях, що межують з ними.	2
8.	Правова культура як складова частина демократії.	2
9.	Українське ділове мовлення. Мистецтво правового письма та процесуального документування. Складання процесуальних та службових документів. Етика ділового мовлення. Особливості правопису із врахуванням змін та доповнень до сучасного ділового стилю під час складання проектів судових документів. Діловий документ як основний вид писемної форми мовлення. Ділове листування: стиль ділових листів, оформлення тощо.	2
10.	Методологія тлумачення і застосування нормативно-правових актів. Застосування аналогії права та аналогії закону в судочинстві.	2
11.	Адаптація національного законодавства до міжнародних норм і стандартів. Судочинство України в порівнянні з правом Європейського Союзу. Упровадження європейських стандартів з прав людини в українське судочинство.	2
12.	Судова влада та ЗМІ: забезпечення об'єктивного і неупередженого висвітлення діяльності загальних судів. Проблеми підвищення авторитету судової влади в українському суспільстві. Взаємодія зі ЗМІ, організація судового процесу, на якому присутні представники ЗМІ. Моделювання проведення судових засідань при допуску до судового процесу засобів масової інформації. Роз'яснення положень Закону України "Про інформацію" в частині організації діяльності судів. Роль громадянського суспільства у процесі прийняття рішень. Моніторинг судових процесів.	2
13.	Психологія діяльності працівника апарату суду. Психологічні аспекти поведінки працівників служби розпорядників (специфіка виконання службових обов'язків). Засоби оптимізації міжособистісних стосунків працівників апарату суду: взаємовідносини судового розпорядника з судьями, секретарем судового засідання та іншими працівниками апарату суду. Психологічні та суспільні фактори, їх вплив на здійснення судочинства в судах. Психологія поведінки працівника служби судових розпорядників зі сторонами. Дії	2

	судових розпорядників в екстремальних ситуаціях. Шляхи вирішення та попередження конфліктів у спілкуванні між працівниками суду та відвідувачами суду. Запобігання ефекту професійного вигорання. Особливості професійної невербальної поведінки, фізіогноміка. Покращення навичок комунікації у роботі з людьми з особливими потребами. Психологічні аспекти спілкування з агресивно налаштованими відвідувачами суду.	
14.	Використання технічних засобів у роботі суду. Фіксація судового процесу за допомогою технічних засобів. Дистанційне судове провадження. Підготовка до судового провадження в режимі відео конференції. Використання інформаційних технологій у судах.	2
15.	Реалізація проекту щодо обміну електронними документами між судом та учасниками судового процесу. Порядок надсилання електронних документів. Порядок визначення відповідальних працівників апарату суду щодо використання електронного підпису. Випадки застосування електронних цифрових підписів працівниками апарату суду. Використання інформаційних технологій у судах. Сайт суду. Концепція електронного суду. Електронний документообіг суду в частині роботи з документами, що не стосуються розгляду справи (накладення резолюції, передача виконавцю, візування шляхом використання інформаційних технологій суду).	2
16.	Правове регулювання подачі до суду позовних заяв, апеляційних скарг, касаційних скарг, заяв, клопотань в електронному вигляді з використанням електронного цифрового підпису. Використання сучасних технологій (skype-зв'язку, чату офіційного веб-сайту суду) для надання інформації учасникам процесу щодо розгляду справ. Доступ суддів до електронних ресурсів органів державної влади (Державний реєстр речових прав на нерухоме майно, Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців тощо). Висвітлення діяльності суду на офіційному веб-сайті та сторінках суду у соціальних мережах.	2
17.	Практичні навички надання працівниками суду домедичної допомоги в приміщенні суду. Психологічна готовність. Залучення випадкових людей до надання допомоги.	2
18.	Судове прецедентне право: його перспективи та реальність.	2
	РОЗДІЛ 2. РОЛЬ СУДОВОЇ ВЛАДИ У ПРАВОВІЙ ДЕРЖАВІ. РЕФОРМА СУДОВОЇ СИСТЕМИ	18
19.	Основні положення Закону України “Про судоустрій і статус суддів” від 02.06.2016, питання його застосування. Напрямки реформування судової системи. Інновації у судочинстві, проекти нових кодексів, змін до законодавства.	2
20.	Історичні моменти формування судочинства в Україні. Судова реформа відповідно до Стратегії реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів на 2015-2020 роки: забезпечення належності, безсторонності та неупередженості суддів із значним підвищенням рівня відповідальності за рішення, які приймаються.	2
21.	Етичні основи судової діяльності та професійна етика працівників апарату суду. Застосування правил	4

	поведінки працівників суду, затверджених рішенням Ради суддів України від 6 лютого 2009 року № 33. Етика спілкування працівників суду з мало мобільними групами населення.	
22.	Порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації та інформації, що становить суспільний інтерес, відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” від 13 січня 2011 року № 2939 – VI. Особливості розгляду запитів на отримання публічної інформації.	2
23.	Антикорупційне законодавство: міжнародні стандарти та їх запровадження в Україні. Виконання вимог Закону України “Про запобігання корупції”. Корупційні прояви: запобігання та відповідальність. Конфлікт інтересів. Фінансовий контроль.	2
24.	Загальні правила ведення судового діловодства в місцевих та апеляційних судах. Методологія ведення аналітичної роботи в суді.	2
25.	Служба управління персоналом у державному органі. Система управління державною службою. Службова діяльність державних службовців. Оцінювання результатів службової діяльності. Службове розслідування.	2
26.	Досудове врегулювання спорів за допомогою судді.	2
	РОЗДІЛ 3. СТАТУС ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБИ РОЗПОРЯДНИКІВ СУДІВ	32
27.	Статус працівників служби розпорядників місцевих загальних та апеляційних судів. Порядок прийому та звільнення з посади працівників служби розпорядників згідно із Законом України “Про державну службу”. Вимоги, що пред'являються до осіб, призначених на посади працівників служби розпорядників. Положення про службу судових розпорядників та організацію її діяльності, затвержене наказом голови Державної судової адміністрації України № 112. Умови проходження служби в судах. Умови оплати праці, матеріального, соціального та іншого забезпечення. Посадові інструкції працівників служби судових розпорядників, забезпечення їх виконання. Організація роботи судових розпорядників. Організаційне забезпечення діяльності судових розпорядників. Відповідальність судових розпорядників. Дисциплінарні заходи та звільнення.	2
28.	Права та обов'язки, що покладаються на судових розпорядників, у тому числі під час проведення закритого судового засідання, вжиття заходів щодо обмеження входу до зали судового засідання сторонніх осіб. Порядок складання протоколів про адміністративне правопорушення. Дії розпорядника у разі виявлення факту пошкодження державного майна (майна суду) учасниками судового процесу під час розгляду справи в залі судового засідання. Роль і місце працівників служби розпорядників у підвищенні рівня організації та ефективності судового процесу.	2
29.	Участь судових розпорядників в судових засіданнях по справах різних категорій та їх статус. Забезпечення правопорядку в приміщенні суду та в залі судового засідання. Практичні питання організації проведення судового засідання. Заходи, що здійснює судовий розпорядник для забезпечення належних умов проведення	4

	судового засідання. Повідомлення про права та обов'язки. Вручення пам'ятки іноземцю, особі, що не володіє державною мовою, та у дистанційному судовому провадженні. Дії судового розпорядника при надзвичайних обставинах (пожежа, виявлення вибухонебезпечних чи підозрілих предметів, повідомлень про замінування, тощо). Забезпечення доставки до місця проведення судового засідання матеріалів справи та їх збереження. Вимоги до оформлення протоколу про адміністративне правопорушення за неповагу до суду. Складання звіту про результати роботи служби судових розпорядників. Сучасні форми та методи роботи, що можуть покращити якість виконання службових обов'язків судового розпорядника під час підготовки до судового провадження. Координація діяльності щодо доставки підсудних, які тримаються під вартою.	
30.	Зміст Інструкції “Про порядок забезпечення старшими судовими розпорядниками та розпорядниками судового засідання, їх взаємодії з правоохоронними органами”. Взаємовідносини судового розпорядника з судьями, секретарем судового засідання та іншими працівниками апарату суду. Порядок забезпечення судовими розпорядниками та старшими судовими розпорядниками проведення судового засідання, їх взаємодія з правоохоронними органами. Порядок ведення журналу обліку інформації щодо забезпечення проведення судового засідання, виконання розпоряджень головуючого. Забезпечення порядку в приміщенні суду за відсутності судової міліції. Порядок видалення, за розпорядженням головуючого, із залу осіб, які проявляють неповагу до суду або порушують громадський порядок. Перевірка та забезпечення безпечних умов роботи судьям та працівникам апарату суду в залі судового засідання, іншому приміщенні в разі проведення судом виїзного засідання. Повага до прав людини та запобігання дискримінації.	2
31.	Порядок доставки до суду особи, щодо якої вжито заходів безпеки. Дії судового розпорядника під час дистанційного проведення процесуальної дії з особою, щодо якої застосовано заходи безпеки. Проведення інструктажу для особи, яка знаходиться під захистом. Послідовність виклику та переведення з ВК до СІЗО обвинувачених, засуджених для судового розгляду та ознайомлення з матеріалами справи за новим КПК. Взаємодія служби судових розпорядників з конвойною службою і розподілення меж повноважень при виникненні надзвичайних ситуацій.	2
32.	Функції судового розпорядника (ст.74 КПК України). Особливості проведення закритого судового засідання згідно ст. 27, 517 КПК України. Права та обов'язки судового розпорядника під час проведення закритого судового засідання. Дії судового розпорядника під час дистанційного проведення процесуальної дії з особою, щодо якої застосовано заходи безпеки.	2
33.	Особливості складання звітів 1-1-ОП (“Звіт про оперативність розгляду місцевими загальними судами матеріалів кримінального провадження”, наказ Державної судової адміністрації України від 19.01.2015 №8).	2
34.	Організація роботи з документами, які містять службову інформацію з грифом “Для службового користування” (реєстрація, облік, виготовлення, зберігання).	2
35.	Основи психології взаємодії судового розпорядника при індивідуальній роботі з особами, які перебувають в порушеному емоційному стані чи мають ознаки неадекватної поведінки. Основи професійного спілкування. Профілактика конфліктів у спілкуванні з відвідувачами.	2

36.	Ведення діловодства і архівної справи. Передача справ на архівне зберігання. Практичні питання роботи з Інструкцією про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації.	2
37.	Порядок ознайомлення учасників судового розгляду з матеріалами справи. Встановлені обмеження при проведенні ознайомлення з матеріалами справ на вимогу зацікавлених осіб.	2
38.	Покращення навичок комунікації у роботі з людьми з особливими потребами. Фізична доступність будівель і приміщень суду для людей з інвалідністю та маломобільних груп населення.	2
39.	Облік, зберігання, використання та списання матеріальних цінностей. Організація проведення інвентаризації матеріальних цінностей в суді. Матеріальна відповідальність суддів та працівників апарату судів.	2
40.	Система оцінки персоналу та її види. Модель комплексної оцінки персоналу. Атестація персоналу. Мотивація та стимулювання персоналу. Порядок проведення службових перевірок та розслідувань стосовно державних службовців.	2
41.	Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців в контексті Закону України “Про державну службу” від 10.12.2015. Підстави для притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності. Види дисциплінарних стягнень та загальні умови їх застосування. Дисциплінарна комісія з розгляду дисциплінарних справ та її повноваження.	2
	РОЗДІЛ 4. ПРАКТИКА ЗАСТОСУВАННЯ ЦИВІЛЬНОГО ТА ЦИВІЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА	6
42.	Особливості судового розгляду трудових спорів.	2
43.	Особливості захисту гідності, честі та ділової репутації фізичної особи в судовому порядку.	2
44.	Законодавче врегулювання питань, що стосуються судового збору.	2
	РОЗДІЛ 5. ПРАКТИКА ЗАСТОСУВАННЯ КРИМІНАЛЬНОГО ТА КРИМІНАЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА	4
45.	Злочини проти правосуддя. Відповідальність за втручання в діяльність судових органів. Погроза або насильство щодо судді, народного засідателя чи присяжного ст.ст. 378, 379 КК України. Заходи безпеки щодо осіб, взятих під захист.	2
46.	Особливості проведення закритого судового засідання згідно ст.ст. 27, 517 КПК України.	2

	РОЗДІЛ 6. АДМІНІСТРАТИВНЕ СУДОЧИНСТВО	4
47.	Практика вирішення спорів, що виникають при прийнятті, проходженні та звільненні з публічної служби.	2
48.	Адміністративна юрисдикція і підсудність адміністративних справ. Особливості провадження в окремих категоріях адміністративних справ. Особливості розгляду адміністративними судами справ щодо правовідносин, пов'язаних з виборчим процесом.	2
	РОЗДІЛ 7. РОЗГЛЯД СПРАВ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ	4
49.	Особливості розгляду справ про адміністративні правопорушення та судова практика застосування адміністративних стягнень.	2
50.	Застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	2
	РОЗДІЛ 8. ГОСПОДАРСЬКЕ ТА ГОСПОДАРСЬКЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ЗАКОНОДАВСТВО	2
51.	Застосування ГПК України. Юрисдикція господарського суду. Виключна підсудність справ. Передача справ з одного господарського суду до іншого.	2
52.	Відвідування судових засідань.	8
	ВСЬОГО :	114